

润新药店管理系统 V2.0 版 帮助文档

版权说明：本帮助文档的版权归润新团队所有，用户可以免费使用本文档，但任何个人和组织不得更改文档内容以及删除更改版权信息，不得利用该文档从事未授权的商业活动，如有违约，润新团队保有诉讼权利。



目录

第 1 章	概述.....	4
第 2 章	安装与卸载.....	5
2.1	安装要求.....	5
2.2	安装过程.....	5
2.3	注意事项.....	6
第 3 章	系统设置.....	7
3.1	登录药店系统.....	7
3.2	系统快速设置.....	7
3.3	修改密码.....	10
3.4	添加管理员.....	10
3.5	查看管理员.....	11
3.6	添加管理员职责.....	11
3.7	修改职责.....	12
3.8	赋予普通管理员“删除”权限.....	13
3.9	数据库文件备份.....	14
3.10	清空数据.....	15
3.11	软件注册.....	15
3.12	购买软件序列号.....	16
第 4 章	系统主要操作介绍.....	17
4.1	五个常用按钮的功能.....	17
4.2	智能输入功能.....	17
第 5 章	药库管理.....	18
5.1	剂型管理.....	18
5.1.1	添加剂型.....	18
5.1.2	查看剂型.....	19
5.1.3	编辑剂型.....	19
5.2	药品生产公司管理.....	20
5.2.1	添加药品生产公司.....	20
5.2.2	查看药品生产公司.....	21
5.3	药品管理.....	21
5.3.1	添加药品.....	21
5.3.2	修改药品单价.....	22
5.3.3	查看药品.....	23
第 6 章	进药管理.....	25
6.1	进药联系人管理.....	25
6.1.1	添加进药联系人.....	25
6.1.2	查看进药联系人.....	25
6.2	进药管理.....	26
6.2.1	进药.....	26
6.2.2	查看进药记录.....	28
6.3	进药提示管理.....	29

第 7 章 售药管理.....	30
7.1 售药管理.....	30
7.1.1 售药.....	30
7.1.2 查看售药记录.....	30
7.2 退药管理.....	31
7.2.1 退药.....	31
7.2.2 查看退药记录.....	33
7.3 销售数据统计.....	33
第 8 章 库存管理.....	35
8.1 库存盘点.....	35
8.2 报损管理.....	35
8.2.1 药品报损	36
8.2.2 查看报损记录.....	36
第 9 章 账目查询.....	38
9.1 收支查询.....	38
9.2 添加收入/支出项.....	38

第 1 章 概述

润新药店管理系统 V2.0 版，又名“润新医药管理系统（药店版）V2.0”，是由润新科技团队研究开发和维护的一款基于数据库的药店管理系统，它可以帮助用户方便快捷地管理药店，其具有以下特点：

使用对象：中小型药店，一台电脑。

功能模块：主要包括药库管理、售药管理、进药管理、库存管理、账目管理、管理员权限管理以及数据操作等功能。

优缺点：

方便易用：独特的智能输入功能帮助用户方便快捷地查询和输入，而且软件安装与设置非常简单。用户可在很短时间内学会本软件的操作方法。

安全可靠：软件不但对管理员用户名和密码进行了加密处理，而且提供了完整的权限管理功能，店主可以安全放心地管理员工。

功能齐全：系统不但为用户提供了常规的功能模块，而且还提供了一些非常实用而新颖的管理功能。

帮助文档齐全：我们同时提供了 word 版和 pdf 版的帮助文档，同时还将提供网络版的帮助文档。

如遇安装使用问题，请上润新医药管理系统的官方网站查看和提问：

<http://www.runxinyiyao.com/question/questionlist.aspx>

第 2 章 安装与卸载

2.1 安装要求

系统要求：Windows XP

组件/软件要求：.NET Frameworks 3.5，Microsoft Office Access 2003

说明：支持 Win7 和 Access 2007 的版本正在更新中，很快即将发布……，请留意我们的官方网站 www.runxinyiyao.com

2.2 安装过程

(1) 软件安装

解压缩“润新药店管理系统 V2.0 版.rar”，双击“润新药店管理系统 V2.0 版.exe”文件，系统将弹出如图 2.1 所示的安装向导，单击【下一步】，阅读软件许可协议，然后单击【我同意】，选择安装目录。两次单击【下一步】后，单击【安装】按钮开始安装，直到安装完成。



图 2.1 “开处方”安装向导

(2) 卸载软件

卸载前，请先到安装目录下（默认目录为 C:\Program Files\runxin\yaodian\），把 **yaodian.mdb** 数据库文件拷贝出来并备份，然后选择“开始/润新医药管理系统/卸载润新药店管理系统 V2.0 版”图标，系统会弹出卸载向导，单击【卸载】完成程序的卸载。

(3) 软件重新安装

按（1）中步骤安装系统，系统安装好后，利用备份目录中的 **yaodian.mdb** 文件替代安装文件夹内的 **yaodian.mdb** 文件。

2.3 注意事项

请在每次重新安装操作系统之前，把安装目录下的 **yaodian.mdb** 文件复制到其他盘符里（非系统安装盘符），等操作系统重新安装完成后，按 2.2.3 中方法重新安装。

第 3 章 系统设置

3.1 登录药店系统

单击桌面图标“润新药店管理系统 V2.0 版”，或从“开始/所有程序/润新医药管理系统”中选择“润新药店管理系统 V2.0 版”图标，系统将弹出登录界面，如图 3.1 所示：

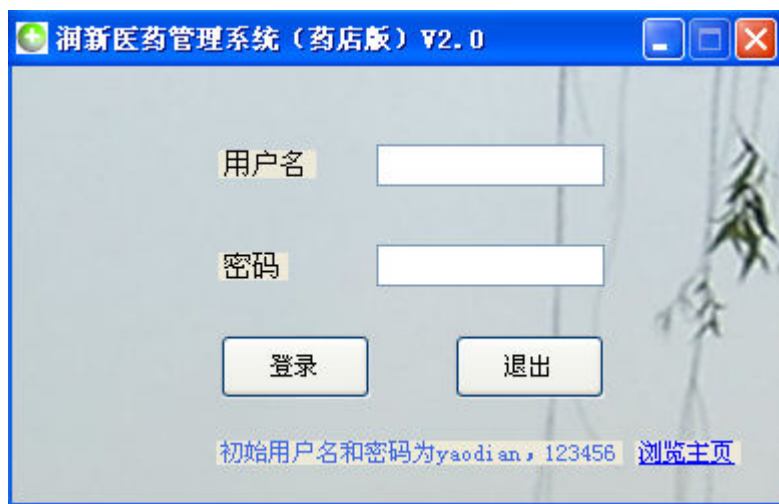


图 3.1 “润新药店管理系统 V2.0 版”登录界面

输入用户名和密码，初始用户名为 yaodian，密码为 123456，单击“登录”按钮，系统弹出如图 3.2 所示的主界面：



图 3.2 系统主界面

3.2 系统快速设置

仔细阅读“用户须知”后，点击“退出”按钮，系统将弹出“快速设置”向导，该向导下次启动时不会再出现。

[1] 设置是否需要药品资源库，如图 3.3 所示：

我们为用户提供了一个药品资源库，但是不一定完全满足用户的需求，您可选择保留或者删除。

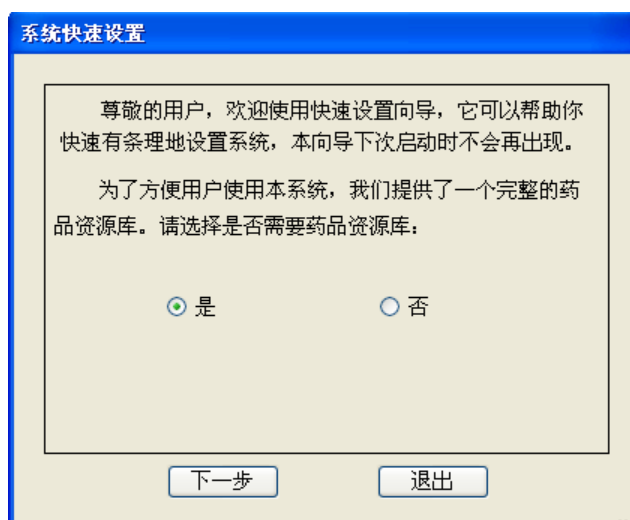


图 3.3 是否需要药品资源库

如用户在这里选择保留药品资料库，但后面觉得这些药品资料不满足需求，用户可以按 3.10 节的方法清空药品资源库。

[2] 设置数据库备份目录

数据库的默认备份目录为 C:\databackup，用户可以单击“浏览”按钮来改变备份目录，如图 3.4 所示。

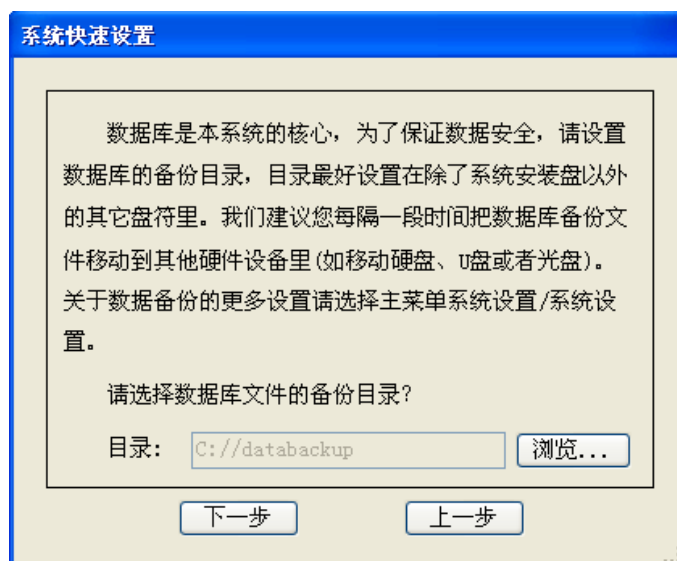


图 3.4 设置数据库备份目录

[3] 设置药店名称和印章图片

用户可在文本框中输入药店名称，还可以设置药店的印章图片。

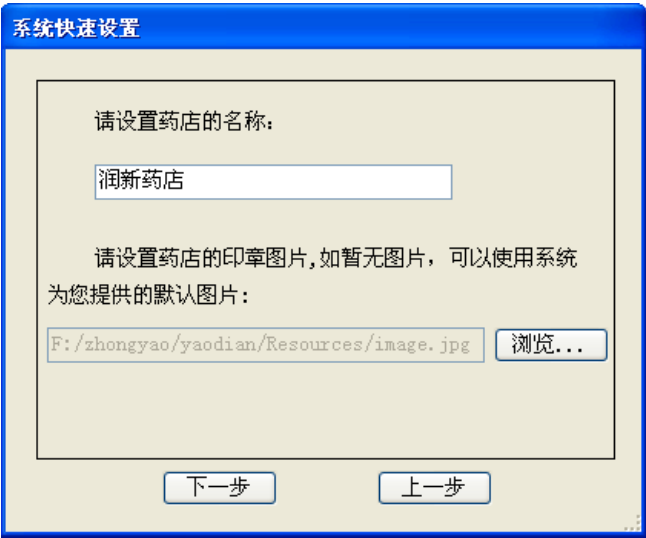


图 3.5 设置诊所名称和印章图片

[4] 设置用户名和密码

在文本框中输入用户名和密码，该用户名和密码具有操作本系统的最高权限，一般为药店所有者拥有。请不要泄露给其他人，以免影响数据安全。**一旦完成该项设置，原有的默认用户名 yaodian 和密码 123456 不再有效。**

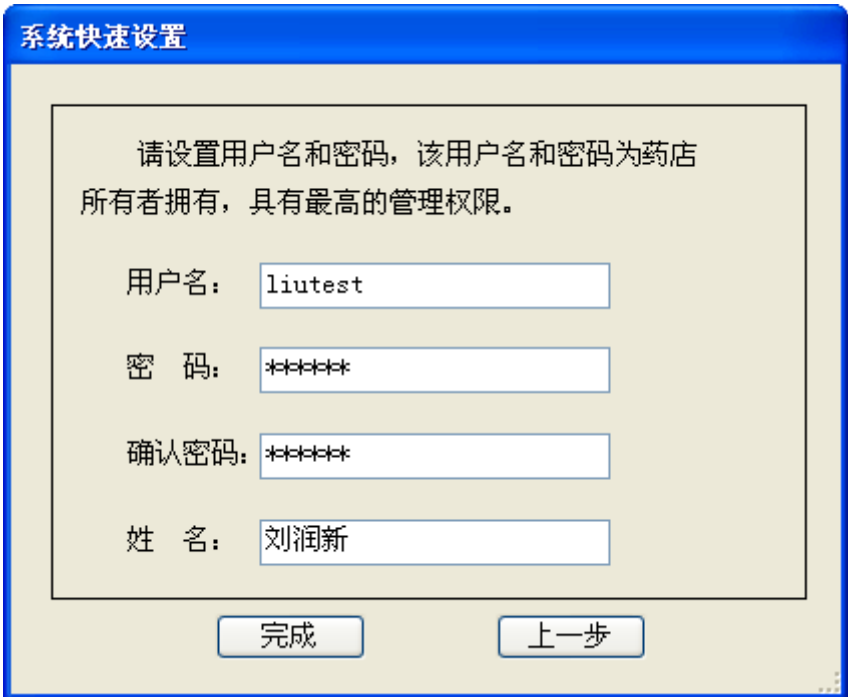


图 3.6 设置用户名和密码

[5] 单击完成即可完成系统的快速设置，如图所示：



图 3.7 完成快速设置

说明： 用户如想重新启动快速设置向导，请选择菜单“系统设置/系统快速设置”，系统将弹出快速设置向导，只有图 3.6 中添加的用户才具有该权限。

如想更加详尽地设置系统，请选择菜单“系统设置/系统设置”。

3.3 修改密码

如想修改用户密码，请选择菜单“管理员/修改密码”，系统弹出修改密码对话框，如图 3.8 所示，输入原始密码，两次输入新密码，新密码位数必须在 6 到 12 位之间，且不能有“@”和“\$”符号，单击确定后，系统会弹出密码修改成功提示框。因密码在数据库中已加密，新密码一旦遗忘，很难找回，需要发送邮件 runxinyiyao@126.com 给我们的客服方能找回。为了系统安全，请不要把密码透露给他人。

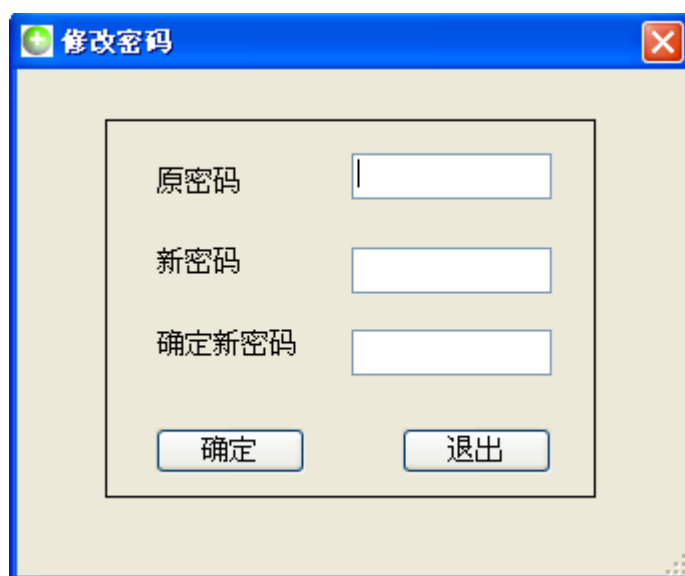


图 3.8 修改密码

3.4 添加管理员

店主可以添加管理员，并赋予一定的操作权限给他们，具体操作方法请阅读下文。

如店主想添加管理员，可选择菜单“管理员/添加管理员”，系统会弹出如图 3.9 所示的添加管理员对话框。输入管理员的用户名，用户名必须在 5 到 16 位之间，且不能有“@”和“\$”符号。两次输入密码，密码必须在 6-16 位之间，同理，不能有“@”和“\$”符号。最后输入管理员的姓名，以及选择职责，如无合适的职责可选用，可单击右边的“添加职责”按钮来添加职责，具体操作方法请阅读 3.6 节。

添加管理员

用户名: liuliu

密 码: *****

确认密码: *****

姓 名: runxin

职 责: 售药员 添加职责

☒ 是否有效

添加 退出

图 3.9 添加管理员

3.5 查看管理员

如店主想查看管理员，可选择菜单“管理员/查看管理员”，系统会弹出如图 3.10 所示的查看管理员对话框。

如想删除某个管理员，可以单击“删除”来删除该管理员，也可以在“是否有效”一栏中不勾选该管理员。

显示管理员

共有 3 个管理员

	管理员	职责	姓名	添加时间	是否有效	删除
▶	yaodian	售药员	润新	2011-5-1 1...	<input type="checkbox"/>	删除
	liuliu	售药员	runxin	2010-5-15 ...	<input checked="" type="checkbox"/>	删除
*					<input type="checkbox"/>	

退出

3.10 查看管理员

3.6 添加管理员职责

如店主想添加职责，可选择菜单“管理员/添加管理员职责”或者在图 3.9 中点击“添加职责”对话框，系统将弹出如图 3.11 所示的“添加/编辑管理员职责”对话框。

职责名——指职责的名称，必填。

职责描述——描述职责的主要工作内容，可不填。

复选框——如勾选某个模块的复选框，则表示赋予该模块的操作权限给拥有该职责的管理人员。如下图所示的采购员可以进行“进药”操作，但是没有“添加药品”的权限，当采购员登录系统进行“添加药品”操作时，系统会弹出如图 3.12 的信息提示框。

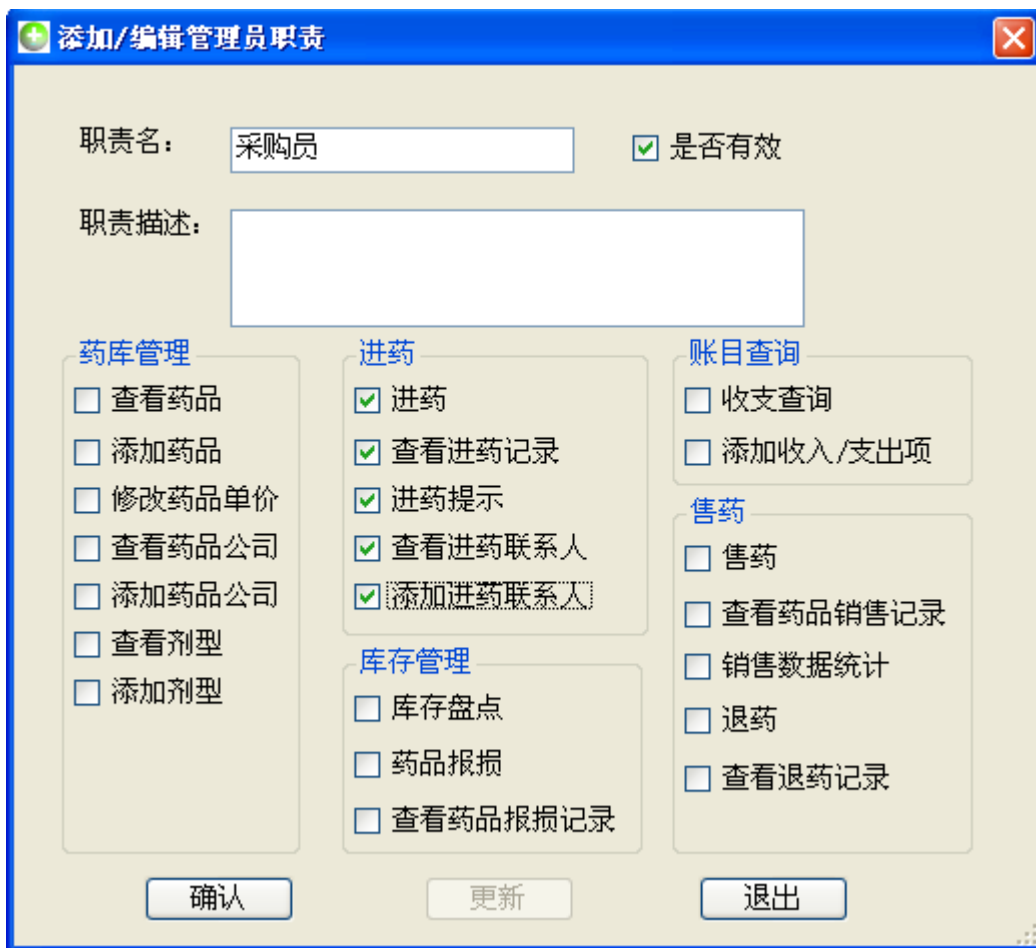


图 3.11 添加职责

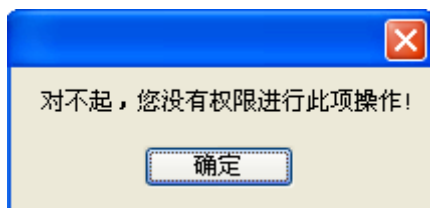


图 3.12 管理员无操作权限

3.7 修改职责

如店主想修改某种职责的操作权限范围，可选择主菜单“管理员/查看管理员职责”，系统将弹出如图 3.13 所示的“显示管理员职责”对话框。单击数据显示框某行右边的“详细”按钮来编辑职责，最后单击“更新”按钮更新数据。

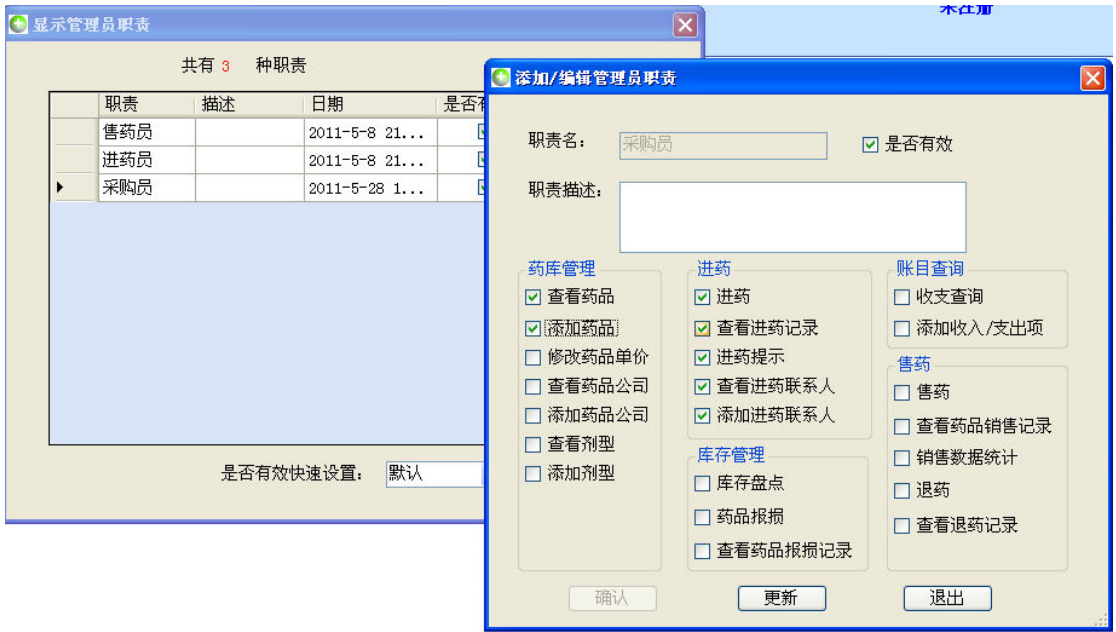


图 3.13 显示/编辑职责

3.8 赋予普通管理员“删除”权限

在默认的系统设置中，普通管理员无删除数据记录的权限，如店主想赋予删除权限给普通管理员，可选择主菜单“系统设置/系统设置”，系统将弹出如图 3.14 所示的系统设置对话框，单击“其它设置”选项卡后，在第 5 条目中选择“是”，最后单击“确定”或者“应用”按钮来保存设置。

提示：我们建议店主不要给普通管理员删除数据的权限，以免数据被损坏。

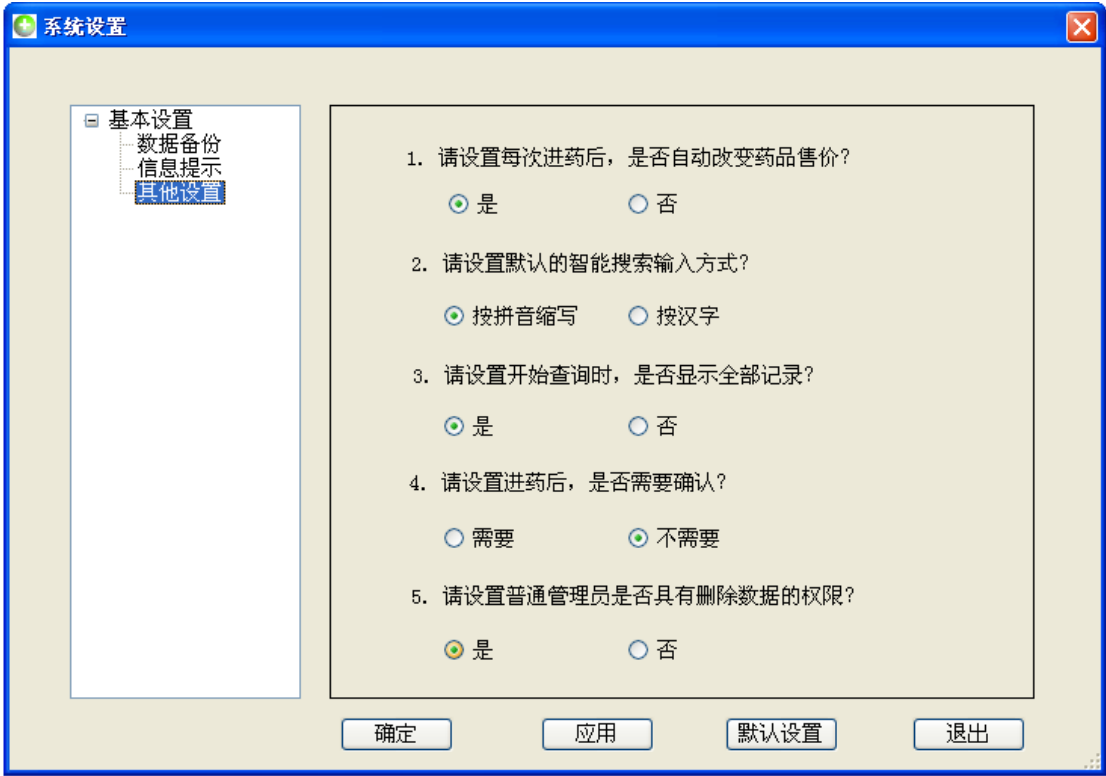


图 3.14 赋予删除权限给普通管理员

3.9 数据库文件备份

数据库文件是本系统的核心，所以需要经常备份，一旦数据库文件遭到损坏，可以使用这些备份数据库文件。

本系统提供两种方法来备份数据库文件，一种是手动备份数据库，用户可以选择菜单“数据操作/手动备份数据”来完成，备份后的数据库文件将被保存在前文设置的目录里，其文件夹结构如图 3.15 所示。

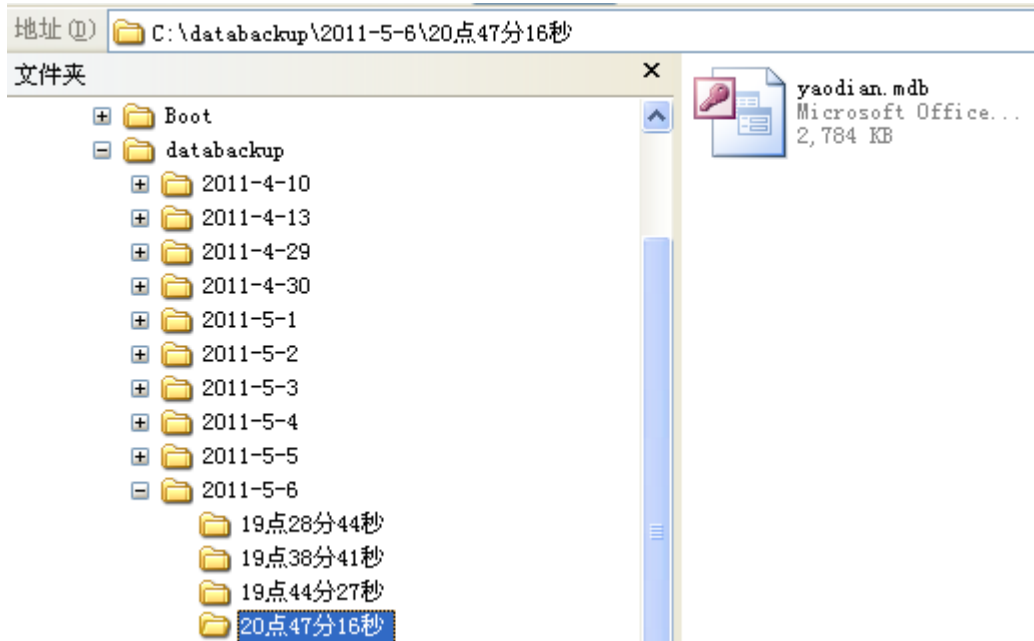


图 3.15 数据库备份目录

另一种是系统自动备份数据库文件，但需设置自动备份时间，选择主菜单“系统设置/系统设置”，系统会弹出如图 3.16 所示“系统设置”对话框。选择“基本设置/数据备份”选项卡，在条目 1 中设置备份目录，在条目 2 的复选框中勾选自动备份时间，最后单击“确定”或者“应用”按钮来保存设置。

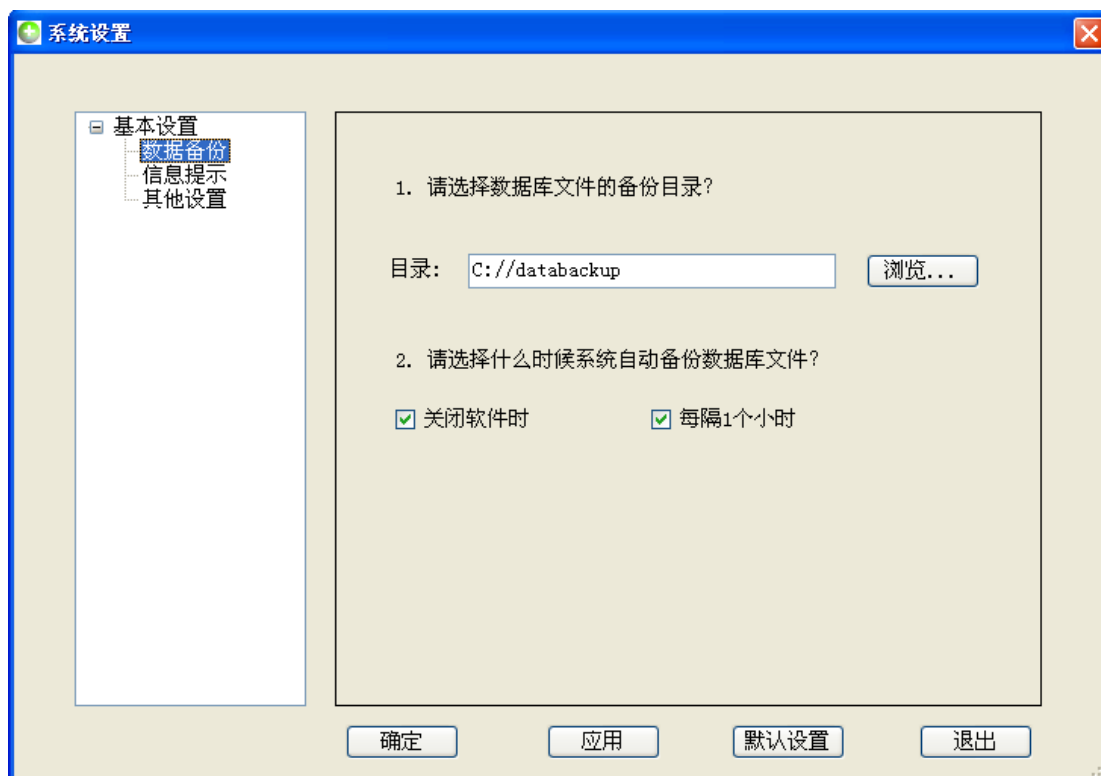


图 3.16 数据库备份设置

3.10 清空数据

系统提供两种清空数据的方法:

如用户选择“清空进销存数据”，那只有进销存数据才被删除；如用户选择“清空全部数据”，那不但进销存数据会被删除，其他的数据（药品库，药品公司库等）也会被删除，但添加的管理员以及职责等数据不会被删除。

用户可选择主菜单“数据操作/清空进销存数据”或者“清空全部数据”来进行操作。如图 3.17 所示:

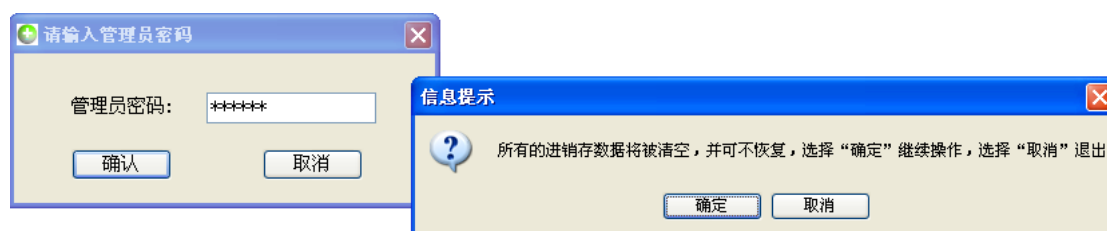


图 3.17 清空数据

3.11 软件注册

如用户已获得润新团队授权的序列号，用户可选择菜单“软件注册/软件注册”，系统会弹出如图 3.18 所示的对话框，输入序列号后，单击确定按钮，系统会弹出注册成功的消息提示框。

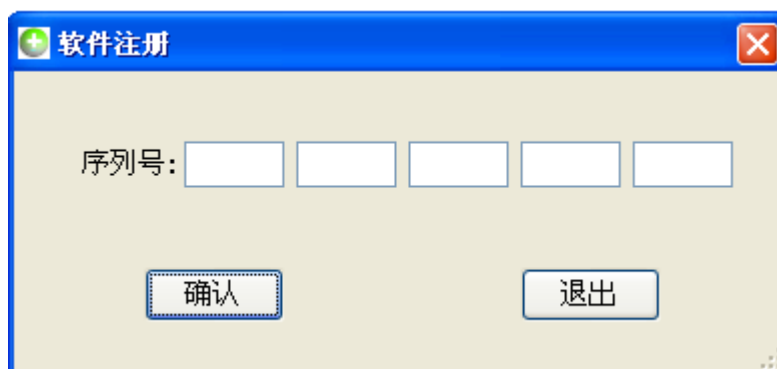


图 3.18 软件注册

3.12 购买软件序列号

如用户想购买软件许可，用户可以登录润新医药管理系统的官方网站购买，<http://www.runxinyiyao.com/>，或直接发送邮件到 runxinyiyao@126.com

在购买序列号的过程中，需要用户输入计算机的机器码，选择菜单“软件注册/购买正版”后，可以查看用户计算机的机器码，如图 3.19 所示。

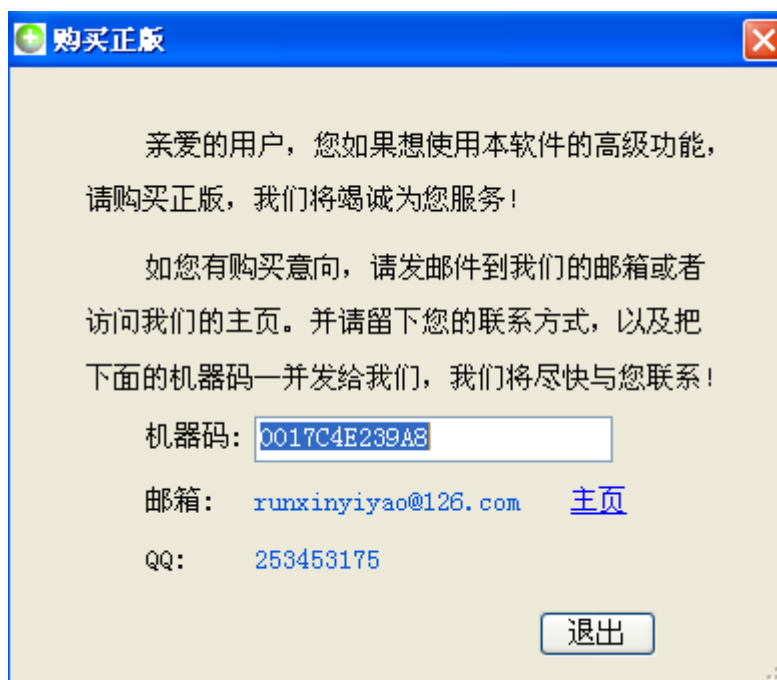


图 3.19 购买序列号

第 4 章 系统主要操作介绍

4.1 五个常用按钮的功能

如图 4.1 所示的对话框有 5 个按钮，这 5 个按钮在整个系统中将多次出现，每个按钮的功能如下所述：

- “保存”按钮——保存用户输入的数据到数据库内，但不退出对话框；
- “保存并退出”按钮——保存用户输入的数据到数据库内后，退出对话框；
- “新建”按钮——刷新对话框，让用户添加下一条数据；
- “更新”按钮——更新数据库内的某条数据；
- “退出”按钮——不保存用户输入的数据，直接退出对话框。

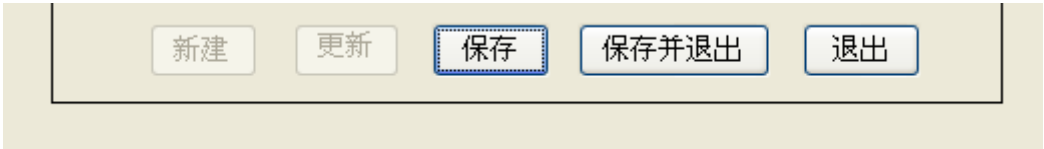


图 4.1 五个常用按钮

4.2 智能输入功能

智能输入功能帮助用户方便快捷地查询记录，如图 4.2 所示。假设用户想查询青霉素的具体信息，只需要在文本框中输入青霉素(qms)三个字的拼音首字母，在列表框中就会弹出所有名字为青霉素的药品（它们的具体型号可能不一样），用键盘的上下键可以游动聚焦列表框内的药品，提示框内会立即动态显示被选中药品的详细信息。最后按“Enter”键或者鼠标单击确认选中。

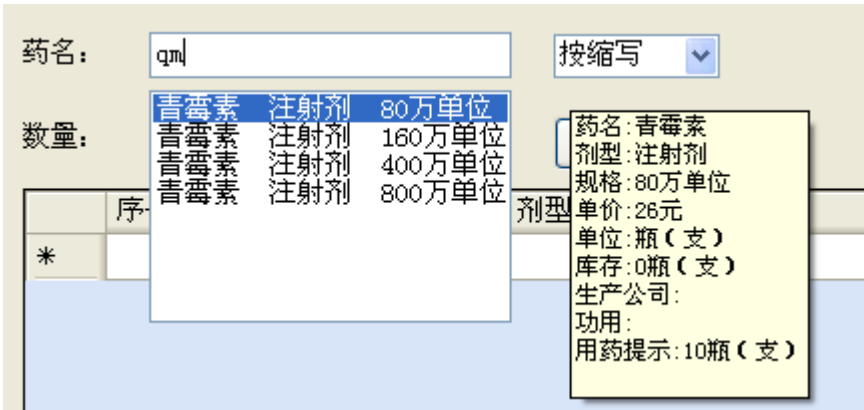


图 4.2 职能输入功能

第 5 章 药库管理

药库管理主要包括药品管理，剂型管理以及药品生产公司管理。它们的管理操作类似，均为添加、查看、删除以及修改等。

5.1 剂型管理

在添加药品的过程中，需要选择药品的剂型，因此首先介绍药品剂型的操作方法。

5.1.1 添加剂型

选择主菜单“药库管理/添加剂型”，系统会弹出如图 5.1 所示的“添加/编辑剂型”对话框。

剂型名称（必填）——指剂型的名字，如胶囊、片剂等。

剂型单位（必填）——如胶囊的单位为盒。

下一级单位（可不填）——如胶囊的下一级单位可设为粒等。

剂型描述（可不填）——

是否有效——保持选中状态。

填写完成后，单击“保存”按钮，信息就会被保存到数据库内。如想继续添加，单击“新建”按钮。

图 5.1 添加剂型

5.1.2 查看剂型

选择主菜单“药库管理/查看剂型”，系统会弹出如图 5.2 所示的“显示剂型”对话框。对话框中将显示所有添加的剂型。在显示框内除了显示剂型的基本信息以外，用户还可操作每种剂型。

是否有效——如为选中状态，表示该种剂型可以被其他模块使用，如为未选择状态，表示该种剂型不能被其他模块使用，用户可以单击 **checkBox** 来改变其状态。

删除——用户可以单击“删除”按钮来删除其所在行的剂型，这种剂型将在数据库中被删除，以后不再能使用。我们强烈建议您不使用“删除”操作，如不想使用某种剂型，使其“是否有效”为否即可。在默认的系统设置中，不允许普通管理员进行删除操作，店主可按 3.8 节中介绍的方法赋予普通管理员删除权限。

详细——单击“详细”按钮后，系统会弹出 5.3 所示的编辑对话框，允许用户修改剂型的详细信息。

在对话框的底部有一个“是否有效快速设置”列表框。

默认——表示不进行任何操作；

全部有效——表示让所有的剂型都有效，即全部 **checkBox** 都被选中；

全部无效——表示让所有的剂型都无效，即全部 **checkBox** 都不被选中；

反选——表示反选 **checkBox**，即以前 **checkbox** 为选中状态的，现变成未选中状态，以前未选中状态的变成选中状态。



图 5.2 显示剂型

5.1.3 编辑剂型

在 5.2 所示的显示框中，点击某种剂型的“详细”按钮，系统即会弹出编辑该种剂型的对话框，如图 5.3 为编辑胶囊的对话框。“更新”按钮变为可用状态，修改信息后，按“更新”按钮即可保存数据。

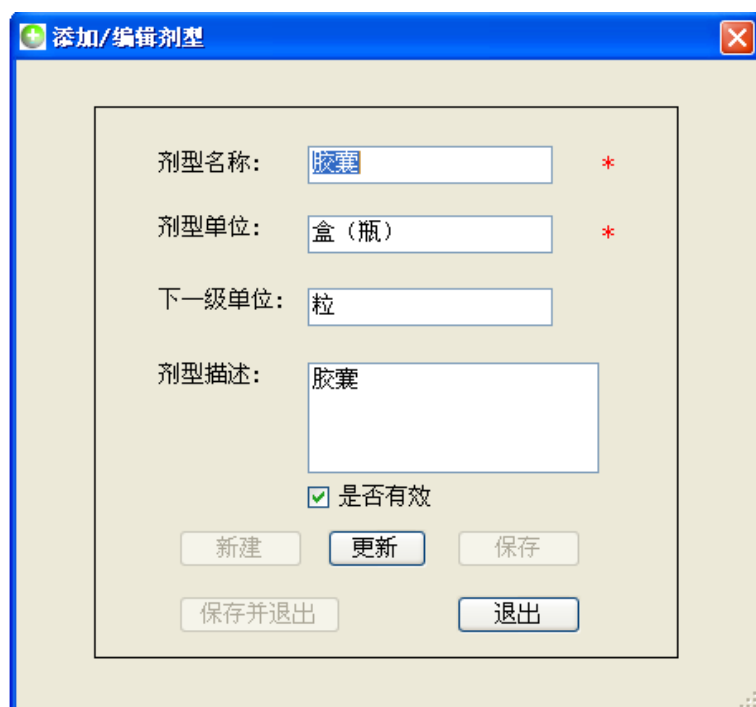


图 5.3 修改剂型

5.2 药品生产公司管理

管理药品生产公司的方法与管理剂型的方法相近，下文将只做简要介绍。

5.2.1 添加药品生产公司

选择主菜单“药库管理/添加药品公司”，系统将如图 5.4 所示的“添加/编辑药品公司”的对话框。其操作方法同添加剂型，下文不将赘述。

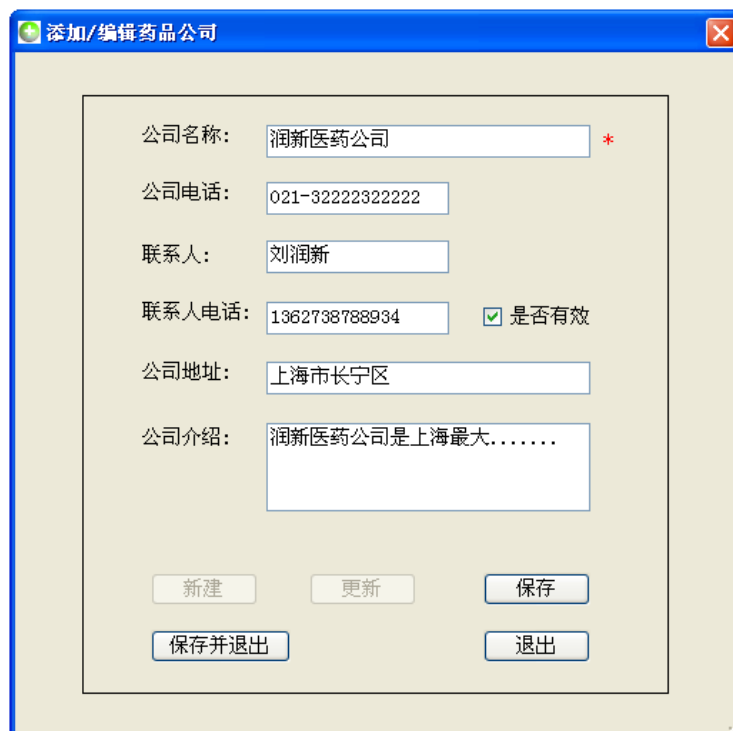


图 5.4 添加药品公司

5.2.2 查看药品生产公司

选择主菜单“药库管理/查看药品公司”，系统将如图 5.5 所示的“显示药品公司”的对话框。其操作方法同添加剂型，下文不将赘述。

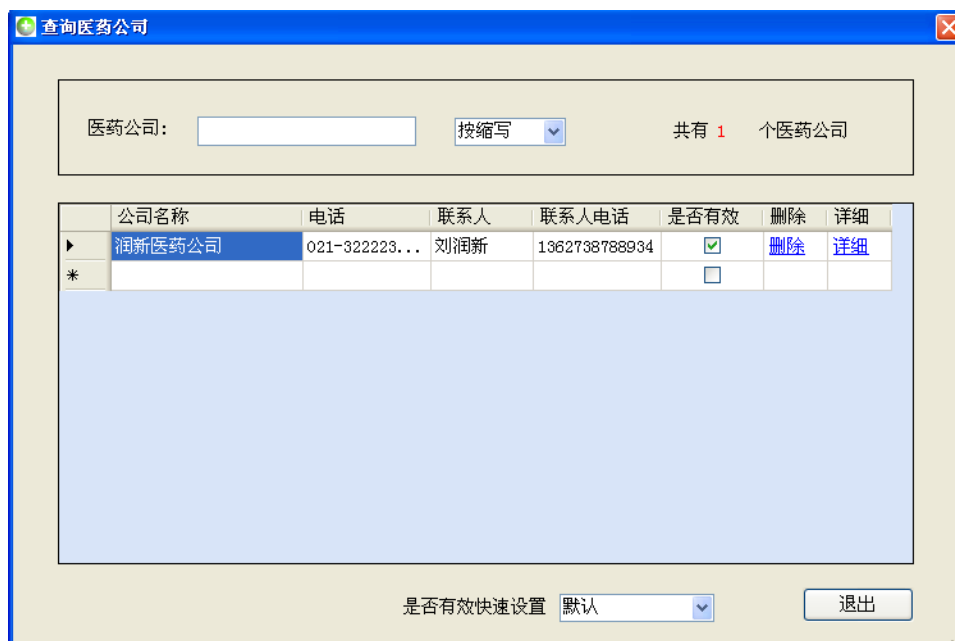


图 5.5 查看药品公司

5.3 药品管理

5.3.1 添加药品

选择主菜单“药库管理/添加药品”，或者点击工具条上的“添加药品”图标，系统将弹出如图 5.6 所示的“添加/编辑药品”的对话框。

药名——药品名称，必须输入；

别名——药品别名；

处方类型——处方药或者非处方药；

剂型——药品的剂型，如胶囊、片剂等；

默认售价——药品的售价；

内含——一级单位中所含二级单位的数量，如 1 盒含有 10 支；

规格——药品的规格，如 50g；

公司名称——药品的生产公司；

进药联系人——进药的联系人；

进药提示——当药品库存小于该数量时，系统会提示用户进药；

功用——药品的功能；

是否有效——设置该条记录是否有效。

添加/编辑药品

药名:

*

别名:

处方药

剂型:

胶囊

添加剂型

*

默认售价:

单位:

盒(瓶)

盒(瓶)

*

内含:

单位:

粒

粒

规格:

公司名称:

按缩写

添加公司

进药联系人:

按缩写

添加联系人

进药提示:

10

盒(瓶)

功用:

☒ 是否有效

新建

更新

保存

保存并退出

退出

图 5.6 添加药品

5.3.2 修改药品单价

选择主菜单“药库管理/修改药品单价”，系统将弹出如图 5.7 所示“修改药品单价”的对话框。

药名——在“药名”一栏选择到要修改单价的药名

新单价——在“新单价”一栏输入新的单价

确认——核实价格无误后点击“确认” 保存

修改药品单价

药名：

多塞平

按缩写

剂型：

片剂

规格：

25mg*100

原单价：

9.4

元/盒（瓶）

新单价：

12.0

元/盒（瓶）

确认

退出

图 5.7 修改药品单价

5.3.3 查看药品

选择主菜单“药库管理/查看药品”，系统将弹出如图 5.8 所示的“显示药品”对话框。单击“详细”查看和修改药品，如图 5.9 所示。

药名——当该栏为空时，表示显示全部药品，也可以输入药品名来显示单种药品。

全部——单击下拉框选择剂型来显示所有该种剂型的药品。

显示药品

药名: 按缩写

共有 4 种药

药名	别名	剂型	规格	剂量	是否有效	删除	详细
青霉素		注射剂	80万单位	瓶 (支)	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
青霉素		注射剂	40万单位	瓶 (支)	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
青霉素		注射剂	160万单位	瓶 (支)	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
青霉素		注射剂	80万单位	瓶 (支)	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
*					<input type="checkbox"/>		

是否有效快速设置:

[退出](#)

图 5.8 查看药品

添加/编辑药品

药名：

青霉素

*

别名：

处方药

剂型：

注射剂

添加剂型

*

默认售价：

3.2

 单位：

瓶（支）

瓶（支）

*

内含： 单位：

规格：

400万单位

公司名称：

按缩写

添加公司

进药联系人：

按缩写

添加联系人

进药提示：

10

瓶（支）

功用：

☒ 是否有效

新建

更新

保存

保存并退出

退出

共有 4 种药

量	是否有效	删除	详细
瓶（支）	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
瓶（支）	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
瓶（支）	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
瓶（支）	<input checked="" type="checkbox"/>	删除	详细
	<input type="checkbox"/>		

默认

退出

图 5.9 显示药品详细信息

第 6 章 进药管理

进药管理主要包括进药管理,进药提示管理以及进药联系人管理。它们的管理操作类似,均为添加、查看、删除以及修改等。

6.1 进药联系人管理

6.1.1 添加进药联系人

选择主菜单“进药/添加进药联系人”,系统将弹出如图 6.1 所示的“添加/编辑联系人”对话框。对话框内的几个参数比较常见,这里不在详述。

图 6.1 添加/编辑联系人

6.1.2 查看进药联系人

选择主菜单“进药/查看进药联系人”,系统将弹出如图 6.2 所示的“查询联系人”对话框。点击“详细”查看或者编辑联系人的详细资料,如图 6.3 所示。

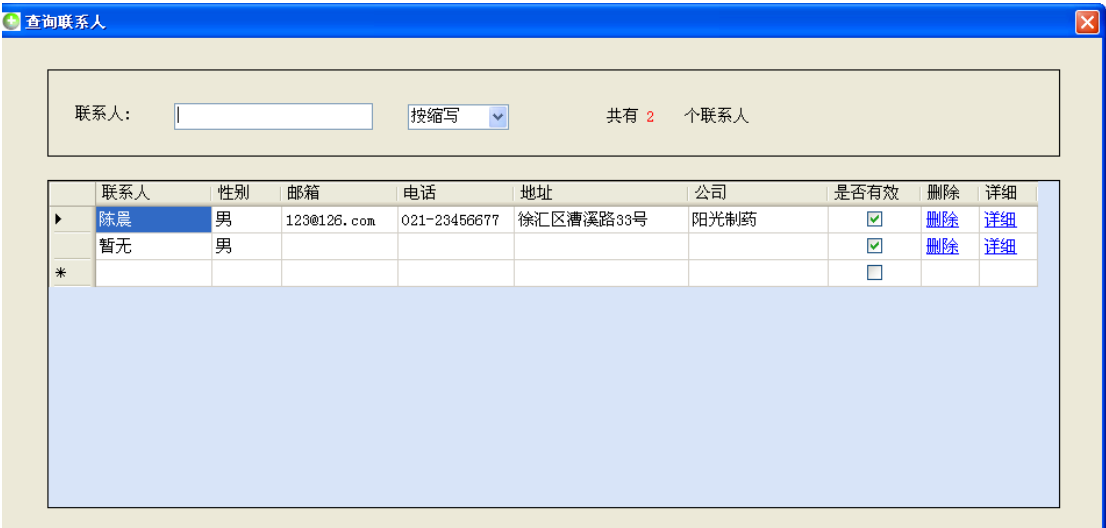


图 6.2 查询联系人

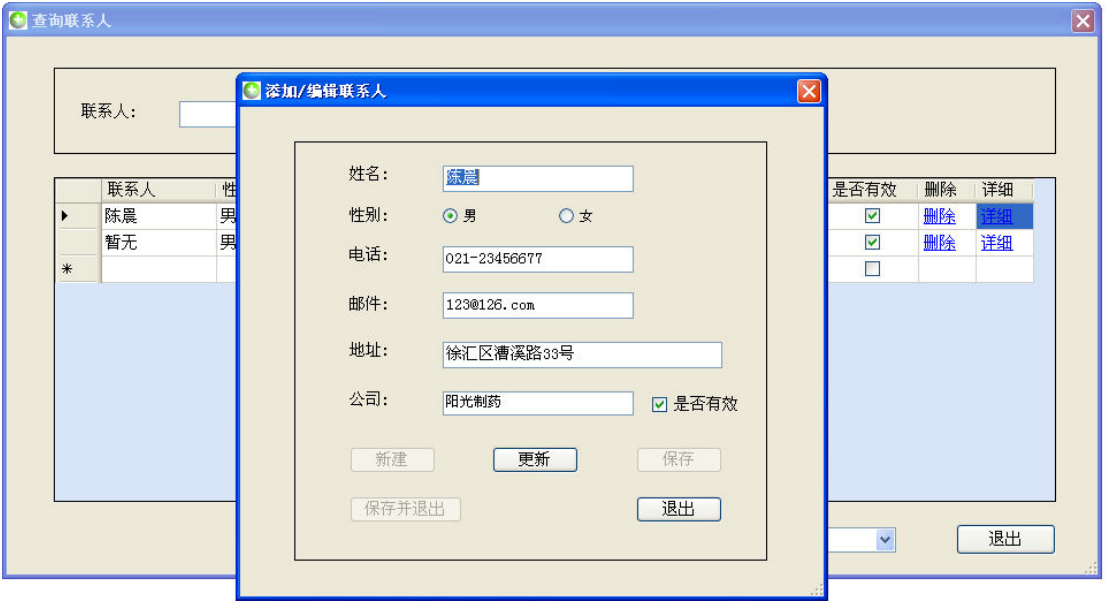


图 6.3 查看联系人详细资料

6.2 进药管理

6.2.1 进药

选择主菜单“进药/进药”，系统将弹出如图 6.4 所示的“进药对话框”对话框。

药名——进药名称

进价——采购价

售价——如用户想进药时不修改药品单价，选择主菜单“系统设置/系统设置”，系统将弹出图 6.5 所示的系统设置对话框，选择“基本设置/其他设置”选项卡，在条目 1 中勾选“否”，最后单击“保存”或者“应用”即可。

数量——采购数量

联系人——进药联系人

有效期——药品到期日，便于药品期限管理。



进药对话框的界面设计如下：

药名：	阿奇霉素	按缩写 ▼	添加/编辑药品
剂型：	软胶囊		
规格：	125mg*20		
进价：	12	元/盒（瓶）	
售价：	25	元/盒（瓶）	
数量：	100	盒（瓶）	
联系人：		按缩写 ▼	添加/编辑联系人
有效期至：	2013年 5月18日星期六 ▼		

底部操作按钮：新建、保存、保存并退出、退出

图 6.4 进药对话框

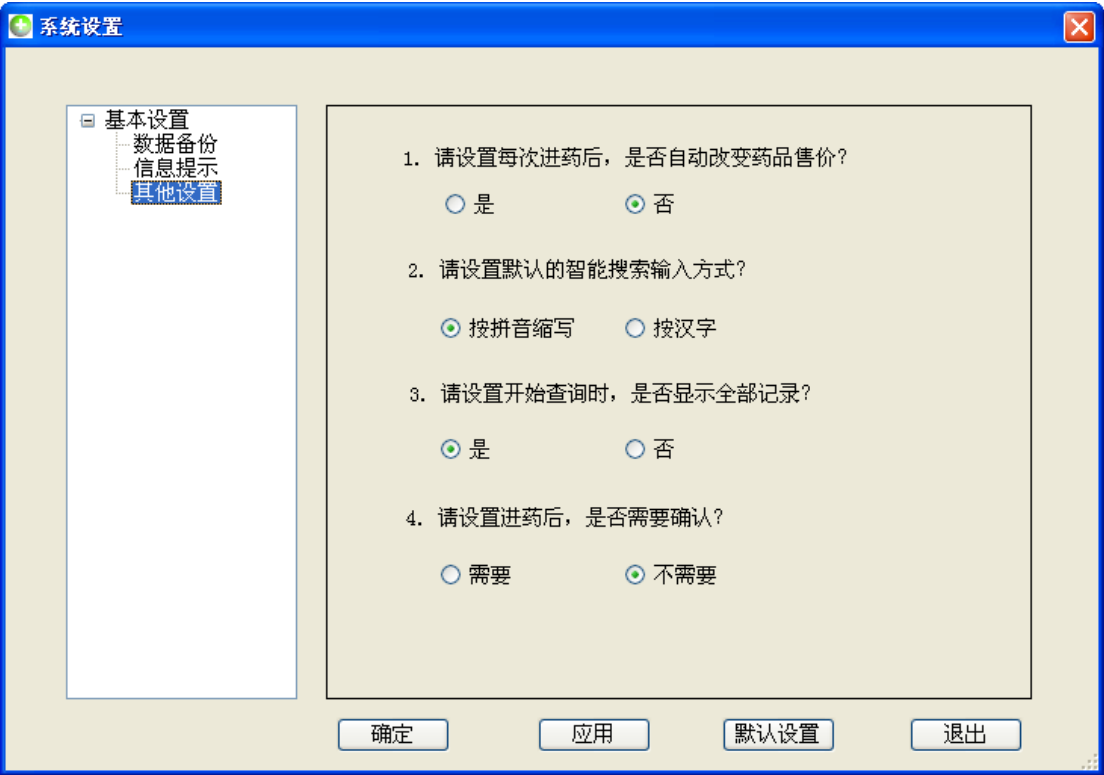


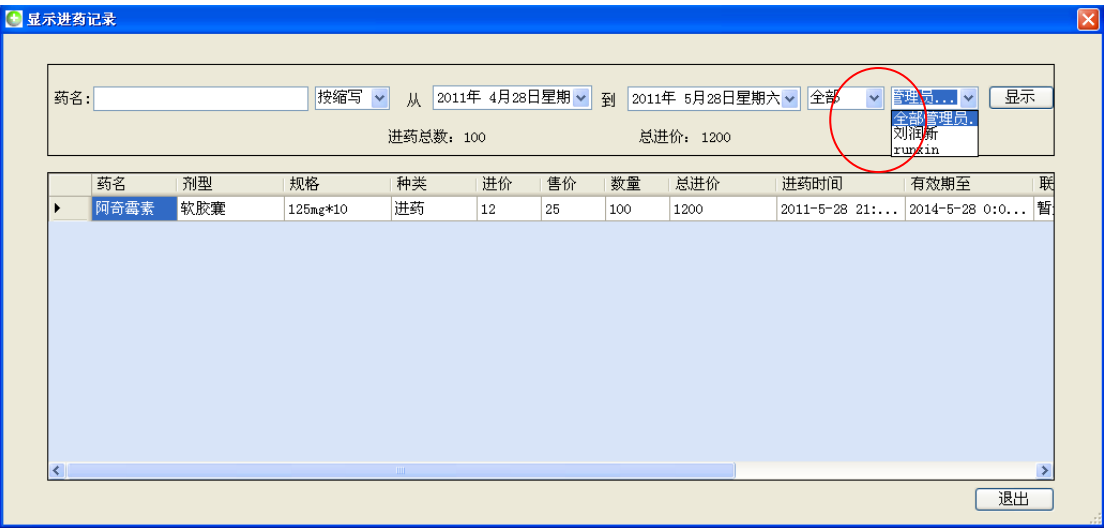
图 6.5 设置进药时是否自动改变药品售价

6.2.2 查看进药记录

选择主菜单“进药/查看进药记录”，系统将弹出如图 6.6 所示的“显示进药记录”对话框

药名——当该栏为空时，显示时间段内的所有记录，用户也可以输入药品名来查看该种药品的进药记录。

管理员——店主可以查询所有管理员的进药记录，而普通管理员只能查看自己的进药记录。



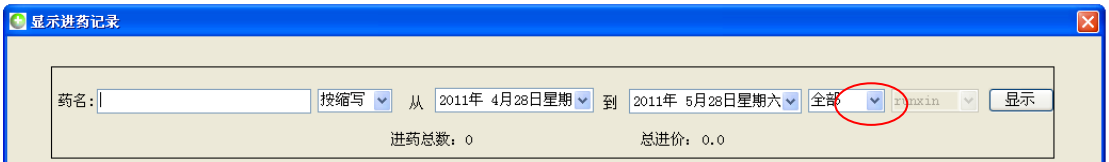


图 6.6 显示进药记录

6.3 进药提示管理

登录系统后，大约 1 分钟以后系统会弹出如图 6.7 所示的进药提示框。单击“查看”按钮，系统将弹出如图 6.8 所示的“进药提示报告”对话框。选择下次提示时间后，单击“确定”可关闭提示框。

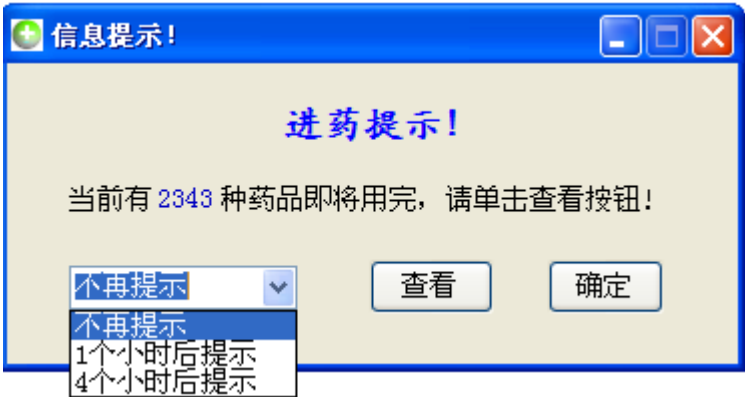


图 6.7 进药提示

用户也可选择主菜单“进药/进药提示”来打开如图 6.7 所示的“进药提示报告”的对话框。

全部——在“全部”一栏可选择“中药”或“西药”，如不选择系统默认显示全部药品
库存≤——在“库存≤”一栏选择要查询的数量，例如库存小于等于 10 的药品

保存到 Excel 中——根据日常需要可将查询报告保存为 Excel 表格，只需点击图 6.8 所示右下角的“保存到 Excel 中”一栏，保存到指定位置即可。



图 6.8 进药提示报告

第 7 章 售药管理

售药管理主要包括售药、查看售药记录、退药、查看退药记录以及销售数据统计。

7.1 售药管理

7.1.1 售药

选择主菜单“售药/售药”或者单击工具条上的“售药”图标，系统将弹出图 7.1 所示的“售药”对话框。智能输入药品名以及售出数量后，单击“添加”按钮把该种药品添加到下面的数据显示框内，当售出数量大于库存时，系统将弹出图 7.2 所示的提示框。可以在数据显示框内添加多种药品，对话框的又上角会动态显示总的售价。可单击“删除”从数据显示框内删除添加的药品。最后点击“确定”把数据保存到数据库内。

序号	药名	剂型	规格	单价	数量	单位	共计	删除
1	阿奇霉素	软胶囊	125mg*10	25元/盒...	1	盒 (瓶)	25	删除
...								

图 7.1 售药

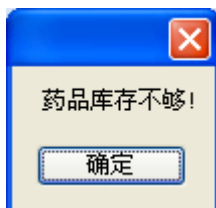


图 7.2 药品库存不够

7.1.2 查看售药记录

选择主菜单“售药/查看药品销售记录”，系统将弹出图 7.3 所示的“显示药品销售记录”对话框。系统将显示最近一个月的所有销售记录。也可在药品一栏输入药名来查看该种药品最近一个月的销售记录。系统默认的是按销售时间排序，用户可以选择按其他方式排序。同上，店主可以查看所有管理员的药品销售记录，而普通管理员只能查看自己的销售记录。

- 销售额——所列药品的销售额
- 药品成本——所列药品的成本
- 盈利额——销售额减去成本
- 销售数量——所列药品的销售数量
- 库存药品成本——剩余库存药品的成本
- 报损损失——药品的报损损失



图 7.3 药品销售记录

说明：如果某种药品被退售，上面的显示框仍然会显示其销售记录。

7.2 退药管理

7.2.1 退药

如管理员想退售药品，可选择主菜单“售药/退药”，系统将弹出图 7.4 所示的“售药”对话框。智能输入药品名，如该种药品最近一个月没有销售记录，系统将弹出如图 7.5 所示的对话框。然后选择药品的“销售日期”，系统会根据药品的销售时间来查询当时药品的销售数量和销售单价。接着可根据实际情况输入退货数量和实际退金，最后选择退售原因：

- 顾客退药——顾客对药品不满意，要求退药。
- 售药操作出错——表示管理员售药时误操作，实际上并没有销售。
- 其他原因——其他的退药原因，可在备注一栏中注明具体原因。

药品退售

药名:

阿奇霉素

按缩写

剂型:

软胶囊

规格:

125mg*10

销售时间:

2011-5-28 21:20

销售单价:

25

元/盒(瓶)

退货数量:

3

盒(瓶)

建议退金:

75

元

实际退金:

元

原因:

顾客退药

备注:

新建

保存

保存并退出

退出

图 7.4 退药

最近1个月内无该种药品的销售记录，不能进行退货操作

确定

图 7.5 提示不能退药

说明：一旦保存退药记录后，药品的库存会相应增加，并在“显示进药记录”对话框中会增加一条新的进药记录，进药原因是“退药”，如图 7.6 所示。同样会增加一个“支出”项，具体见下文。

显示进药记录

药名:

按缩写

从

2011年 4月28日星期六

到

2011年 5月28日星期六

全部

全部管理!

显示

进药总数: 313

总进价: 1930

药名	剂型	规格	种类	进价	售价	数量	总进价	进药时间	有效期至	联
阿奇霉素	软胶囊	125mg*10	退药	12	25	3	36	2011-5-28 21:...	2014-5-28 0:0...	暂
青霉素	注射剂	80万单位	进药	3.4	4.6	160	544	2011-5-28 21:...	2014-5-28 0:0...	暂
三七片	片剂	20片(糖衣)	进药	3	5	50	150	2011-5-28 21:...	2014-5-28 0:0...	暂
阿奇霉素	软胶囊	125mg*10	进药	12	25	100	1200	2011-5-28 21:...	2014-5-28 0:0...	暂

图 7.6 显示进药记录中的“退药”原因

7.2.2 查看退药记录

选择主菜单“售药/查看退药记录”，系统将弹出图 7.7 所示的“显示退药记录”对话框。系统将显示最近一个月的所有退药记录。也可在药品一栏输入药名来查看该种药品最近一个月的退药记录。同上，店主可以查看所有管理员的退药记录，而普通管理员只能查看自己的退药记录。

- 退金额——所列药品的退金额
- 退货数量——所列药品的退货数量

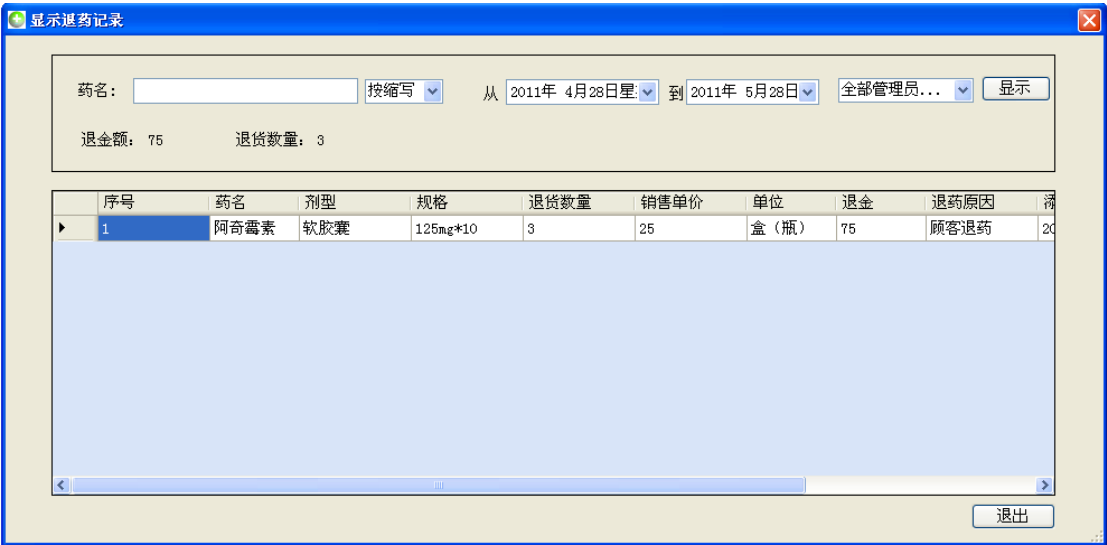


图 7.7 退药记录

7.3 销售数据统计

“销售数据统计”功能统计了药品的销售以及退售记录，以便店主做销售分析。选择主菜单“售药/药品销售统计”，系统将弹出图 7.8 所示的“销售排行”对话框。系统将显示统计后的销售数据。可选择按销售数量的多少排行，也可以按销售额或者盈利额排行。点击“保存到 excel”按钮可以把所列数据保存到 excel 表里，便于统计分析。

- 销售额——所列药品的销售额
- 药品成本——所列药品的成本
- 盈利额——销售额减去成本
- 销售数量——所列药品的销售数量

销售排行

从 2010年 4月19日星期一 到 2010年 5月19日星期三

销售数量排行

显示

销售额: 232

药品成本: 142.8

盈利额:

销售数量: 14

销售数量排行

销售额排行

盈利额排行

序号	药名	剂型	规格	销售额	盈利额	数量
1	利福平	胶囊	150mg*100	60	13.2	6
2	磷霉素	注射剂	2g冻干粉 (...	72	24	4
3	阿奇霉素	软胶囊	125mg*10	100	52	4
*						

保存到excel

退出

图 7.8 药品销售记录

第 8 章 库存管理

库存管理主要包括库存盘点以及报损管理。

8.1 库存盘点

选择主菜单“库存管理/库存盘点”，系统将弹出图 8.1 所示的“显示库存”对话框。可以按“库存由少到多”或者“由多到少”排序显示。最后单击“保存到 Excel 表格中”按钮把库存数据保存到 Excel 表中，以便打印后核对库存，如图 8.2 所示。如用户想查询某个药品的库存，可以在“售药”对话框中查看。



图 8.1 显示库存

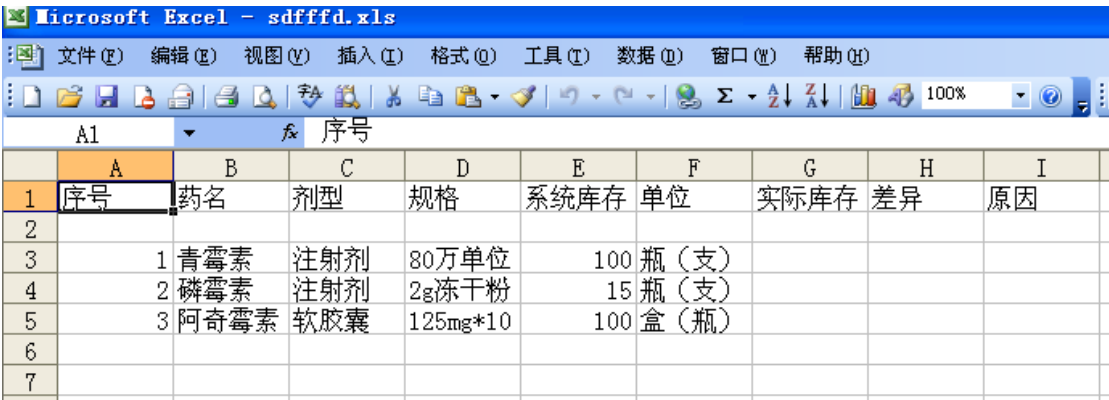


图 8.2 保存库存数据到 Excel 表中

8.2 报损管理

8.2.1 药品报损

如实际库存小于系统库存，在查找差异原因后，可以选择药品报损，以便保持系统库存与实际库存一致。

选择主菜单“库存管理/药品报损”，系统将弹出图 8.3 所示的“药品报损”对话框。智能输入药品名，输入报损数量并选择原因后，单击“保存”按钮即可保存报损数据。

药品报损

药名:

阿奇霉素

按缩写

剂型:

软胶囊

规格:

125mg*10

进价:

12

元/盒(瓶)

库存:

99

盒(瓶)

数量:

1

盒(瓶)

原因:

有效期已过

备注:

有效期已过
自用
赠送
遗失
不明原因
其他

新建

保存

保存并退出

退出

图 8.3 药品报损

8.2.2 查看报损记录

选择主菜单“库存管理/查看报损记录”，系统将弹出如图 8.4 所示的“显示报损记录”对话框。

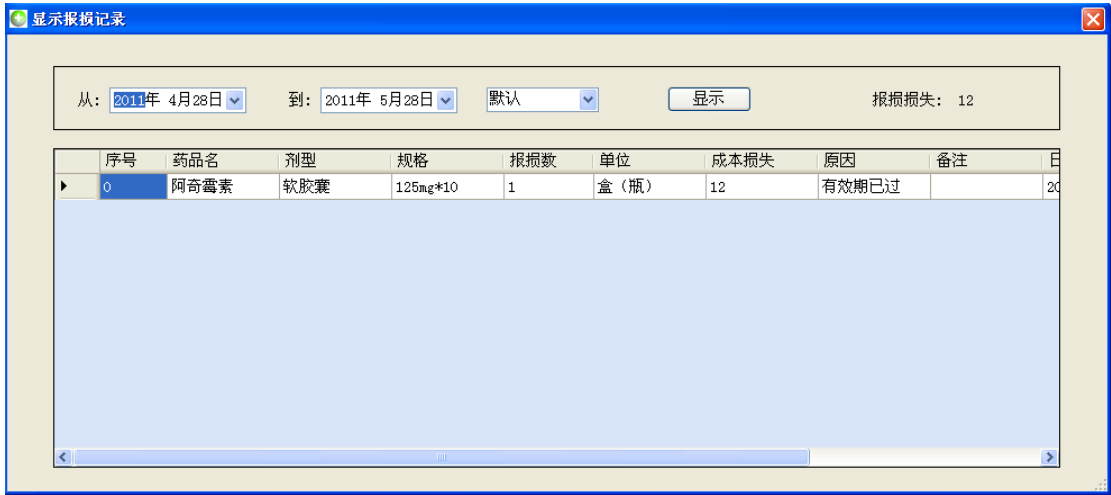


图 8.4 查看报损记录

第 9 章 账目查询

9.1 收支查询

收支查询将统计“进销存”过程中的账目收支情况。

选择主菜单“账目查询/收支查询”，系统将弹出图 9.1 所示的“收支查询”对话框。系统显示最近一个月的所有收支记录，用户可以改变查询的时间范围。同样，店主可以查询所有管理员的收支情况，而普通管理员只可以查询自己的收支情况。

- 总收入——所列收入项相加之和；
- 总支出——所列支出项相加之和；
- 收支——总收入减去总支出；
- 库存药品成本——库存药品的成本价；
- 报损损失——报损药品的成本价。



图 9.1 显示库存

9.2 添加收入/支出项

如用户想添加收入/支出项，如发工资、购买办公用品等，可选择主菜单“收支查询/添加收入支出项”，系统将打开如图 9.2 所示的对话框。由于操作十分简单，下文不讲赘述。

添加收入/支出项

收入/支出: 支出 *

金额: 元 *

原因: 发工资
发工资
购买办公用品
购买医疗器材
其它

备注:

新建 保存

保存并退出 退出

图 9.2 添加收入/支出项

如您对本软件和帮助文档有任何问题和建议, 请登陆我们的官方网站 www.runxinyiyao.com, 或者直接发送邮件到 runxinyiyao@126.com, 我们愿竭诚为您服务。